



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
GABINETE DO COMANDANTE
(GABINETE DO MINISTRO DA GUERRA)
COMISSÃO DO EXÉRCITO BRASILEIRO EM WASHINGTON**

**PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – 2022
(VIDA VEGETATIVA)**

1. INTRODUÇÃO

A Comissão do Exército Brasileiro em Washington (CEBW) é responsável por realizar as aquisições internacionais da Força Terrestre. Essa Organização Militar é constituída por uma estrutura enxuta, tanto em termos de recursos humanos, como de materiais e instalações.

Cada vez mais se verifica uma tendência da Administração Pública em reconhecer a importância da realização de atividades acessórias por empresas especializadas, pois, com isso, desincumbem servidores, dirigentes e autoridades de atribuições quem apesar de relevantes, podem ser desenvolvidas perfeitamente por meio de prestação de serviços terceirizados.

O acompanhamento dessa tendência possibilita que a Comissão consiga superar o hiato existente entre o volume de importantes missões desempenhadas e a sua estrutura.

Nesse contexto, na busca por uma Administração Pública que prima pela melhor gestão dos recursos e pela maior qualidade na prestação de serviços ao cidadão, torna-se essencial a realização de um bom planejamento das aquisições e contratações, que viabilize e potencialize a melhoria contínua da performance organizacional.

2. FINALIDADE

- a. Consolidar as contratações e aquisições pretendidas para a vida vegetativa da CEBW para o ano de 2022; e
- b. Possibilitar o alinhamento das contratações e aquisições pretendidas com os objetivos estratégicos institucionais.

3. REFERÊNCIAS

- a. Lei 14.133, de 1º de abril de 2021;

- b. DIEx nº 756-ASSE2/SSEF/SEF - CIRCULAR, de 29 NOV 21, da SEF;
- c. Portaria nº 37 – SEF, de 14 de abril de 2020;
- d. Plano de Gestão da CEBW – 2021/2022; e
- e. Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações da CEBW – 2021-2023.

4. MATERIAIS E SERVIÇOS

a. SERVIÇO DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE ÁREAS INTERNAS

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

A Comissão do Exército Brasileiro em Washington ocupa três instalações localizadas em endereços diferentes. Estas instalações necessitam realizar a limpeza e a conservação diariamente.

Em face da imprescindível necessidade deste Órgão de manter limpos, higienizados e conservados suas instalações e devido a importância destes serviços, faz se necessária a contratação de empresa especializada, vez que a CEBW não dispõe de recursos materiais e humanos no seu QCP, para realização dessas atividades. Com a contratação em estudo, busca-se obter a necessária limpeza e conservação dos locais, de modo a garantir a salubridade dos ambientes, assim como proporcionar o bem-estar e o conforto dos militares, servidores civis, e demais usuários destas instalações.

2. Quantidade de serviço a ser contratada

Serviço de limpeza para atender as seguintes instalações, que são utilizadas por cerca de 50 pessoas:

Endereço da instalação	Área interna	Área externa
4632 Wisconsin Ave NW, Washington, DC 20016	5430 sq. ft.	840 sq. ft.
4706 Wisconsin Ave NW, Washington, DC 20016	4490 sq. ft.	1013 sq. ft.
8480/8486 Tyco Rd, Vienna, VA 22182	4512 sq. ft.	998 sq. ft.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

A prestação de serviço pela nova empresa iniciarão mês de Maio, após a assinatura do contrato.

b. SERVIÇO DE BACKUP

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

O backup dos dados e sistemas da Comissão é realizado por uma solução de recuperação de desastres que envolve hardware, licenciamento de software e serviço de suporte prestado por empresa especializada, de forma que esta solução conta com suporte técnico e permite a recuperação de qualquer sistema, incluindo os dados, em curto espaço de tempo, sendo uma solução completa para recuperação de desastre. Tal sistema encontra-se com hardware danificado, licença vencida e sem suporte, necessitando de substituição por novo hardware, software atualizado e licenciado, assim como garantia e suporte para sua operação. Tal aquisição encontra amparo no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações, Anexo I – Serviços de TIC, 2. Descrição e Diagnóstico dos Serviços, 2.1. Serviços de Rede, 2.1.4 Rede Interna – Serviço de Backup; e Anexo II – Plano de Ação e Metas, OETIC-5: Melhorar a infraestrutura de datacenter, IETI-15: Modernizar, ampliar e robustecer o sistema de backup.

2. Quantidade de serviço a ser contratada

- 01 (uma) solução de backup e recuperação de desastres.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

O serviço é contínuo e o vencimento do contrato em vigor dar-se-á no mês de julho, quando este poderá ser renovado ou substituído por novo contrato.

c. SERVIÇO DE ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

A CEBW realiza pesquisas de mercado, procedimentos licitatórios, contratos comerciais e contratos trabalhistas e necessita de suporte jurídico específico para assegurar a efetividade e a legalidade processual e documental pertinentes, para propiciar defesa judicial e extrajudicial e para proteger os interesses da União, em estrita observância aos ditames da legislação brasileira e em consonância com o arcabouço jurídico internacional.

Além disto, o Art 38 da Lei nº 8.666/93, parágrafo único prevê que “as minutas de editais de licitação, bem como as dos contratos, acordos, convênios ou ajustes devem ser previamente examinadas e aprovadas por assessoria jurídica da Administração.” O que também é recepcionado pela Lei 14.133/21, em seu Art 53.

Por fim, a CEBW firma anualmente inúmeros contratos de grande monta e de elevada complexidade com diversos fornecedores mundiais. Desta feita, é frequente o caso de discrepâncias, disputas contratuais e negociações, as quais exigem a segurança de uma defesa jurídica eficiente para melhor zelar pelos interesses da União.

2. Quantidade de serviço a ser contratada

Contratação de escritório de advocacia nos Estados Unidos da América para eventual representação da República Federativa do Brasil em ações judiciais, extrajudiciais ou junto às Cortes Arbitrais de Nova Iorque e Washington, em questões decorrentes de atos praticados pela Comissão do Exército Brasileiro em Washington (CEBW) no exercício de suas funções institucionais, em nome do Comando do Exército (União); para prestar eventual suporte extrajudicial às ações da referida Comissão, no que tange à aplicação de regras locais relativas às licitações e contratações empreendidas pela CEBW; para a emissão de pareceres jurídicos baseados na legislação local; e para a realização de análise legal de contratos, conforme descrição abaixo:

Descrição do serviço	Horas
Prestação de serviço de consultoria e suporte jurídico	300

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

O serviço é contínuo e o vencimento do contrato em vigor dar-se-á no mês de setembro, quando este poderá ser renovado ou substituído por novo contrato.

d. SERVIÇO DE LEASING DE IMPRESSORAS E CÓPIAS

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

O presente processo visa à contratação de empresa para a prestação de serviço de *outsourcing* de impressão, ou seja, de empresa especializada na solução e gestão de serviços de tecnologia em impressão, cópias e digitalização, incluindo fornecimento de equipamentos novos (de 1º uso), suprimentos (exceto papel), periféricos, partes e peças necessárias, bem como o serviço de assistência técnica, de bilhetagem, de manutenção preventiva e corretiva, devidamente instaladas nos locais indicados pela Contratante, os quais atenderão às necessidades da Comissão do Exército Brasileiro em Washington, incluindo o prédio sede, anexo e depósito.

2. Quantidade de serviço a ser contratada

a. Equipamentos

TIPO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
I	Multifuncional policromática grande porte	3
II	Multifuncional monocromática grande porte	2
III	Multifuncional policromática médio porte	1
IV	Multifuncional policromática pequeno porte	1
Total		7

b. Volume de impressão estimado anual

TIPO DE IMPRESSÃO	QUANTIDADE
Policromática	69.061
Monocromática	483.530

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

O serviço é contínuo e o vencimento do contrato em vigor dar-se-á no mês de Fevereiro de 2025, quando este deverá ser substituído por novo contrato.

e. SERVIÇO DE ESTACIONAMENTO DE VIATURAS

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

A estrutura da CEBW não possui espaço para vagas de estacionamento da frota de viaturas. Dessa forma, a Comissão necessita contratar um estacionamento com quatro vagas, com altura que permita o acesso das Vans, em local que dista no máximo 1 km de distância da sede da Comissão (4632 Wisconsin Ave NW, DC), possibilitando aos motoristas caminharem para o estacionamento, sem necessidade de apoio de transporte de viatura.

2. Quantidade de serviço a ser contratada

A Comissão do Exército Brasileiro em Washington apresenta a necessidade de ter disponível 4 vagas de estacionamento para guardar diariamente a frota de viaturas tipo van da Comissão.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

O serviço é contínuo e o vencimento do contrato em vigor dar-se-á no mês de fevereiro, quando este poderá ser renovado ou substituído por novo contrato.

f. SERVIÇO DE INTERNET PARA A STI

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

A Comissão é composta por três prédios separados em endereços distintos: o prédio principal, um anexo em WASHINGTON, DC, e a Seção de Transporte Internacional (STI) localizada em VIENNA, VA. A contratação deste *link* de internet é um serviço essencial para as atividades finalísticas da CEBW, sendo fundamental na integração da infraestrutura de TI da Seção de Transporte Internacional (STI) com a da Comissão, além de permitir o acesso à Internet e todos os seus serviços agregados.

2. Quantidade de serviço a ser contratada

- a. 01 (um) acesso dedicado à Internet, conforme as seguintes especificações técnicas:
 - a) *Bandwidth: minimum of 500 Mbps download and 35 Mbps upload*
 - b) *Minimum 2 Static IPs*

- c) *Minimum 10 WiFi Login IDs*
- d) *Internet Gateway*
- e) *WiFi Router with 802.11ac, minimum 3 SSID's for Public and/or Private WiFi Networks, and 4 Gigabit Ethernet Network Ports*
- f) *Router Based Firewall*
- g) *Antivirus Protection and Encryption*

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

O serviço é contínuo e o vencimento do contrato em vigor dar-se-á no mês de fevereiro, quando este poderá ser renovado ou substituído por novo contrato.

g. SERVIÇO DE TRADUÇÃO DE DOCUMENTOS

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

A Comissão do Exército Brasileiro em Washington tem dentre suas atribuições realizar aquisições internacionais e o envio para o Brasil de materiais, serviços e sistemas de defesa, nos termos da legislação vigente, bem como realizar pesquisa de mercado de material de defesa.

No bojo da missão acima, a CEBW conduz diversos processos de compra cuja documentação necessita de tradução do inglês para o português com o objetivo de atender as necessidades dos órgãos importadores, controle interno e consultoria jurídica no Brasil.

2. Quantidade de serviço a ser contratada

A CEBW possui um contrato atual com a empresa Day Translations já aditivado em 25% da quantidade inicialmente contratada. Dessa forma, o consumo estimado de serviço de tradução é de 200.000 palavras.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

O serviço é contínuo e o vencimento do contrato em vigor dar-se-á no mês de janeiro, quando este poderá ser renovado ou substituído por novo contrato.

h. SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO EM DC

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

Faz-se necessária a contratação de fornecimento de água tratada e serviço de coleta e tratamento de esgoto para os edifícios principal e anexo da CEBW, que estão localizados em Washington-DC. A empresa DC WATER é concessionária exclusiva para prestação deste serviço.

2. Quantidade de serviço a ser contratada

Nº	DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO	UNID	QUANT	CONSUMO ESTIMADO
01	Serviço de fornecimento de água tratada e de coleta e tratamento de esgoto, pela DC WATER, para os edifícios principal e anexo da CEBW, que estão localizados em Washington-DC.	Sv	1	9.600 pés cúbicos / ano

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

O serviço é contínuo e o vencimento do contrato em vigor dar-se-á no mês de dezembro, quando este poderá ser renovado ou substituído por novo contrato.

i. SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA NA STI

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

Faz-se necessária a contratação do serviço de fornecimento de energia elétrica para a instalação da Seção de Transporte Internacional da Comissão do Exército Brasileiro em Washington, localizada em Vienna, VA. A empresa DOMINION VIRGINIA POWER é concessionária exclusiva prestadora de serviço para localidade mencionada.

2. Quantidade de serviço a ser contratada

Nº	DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO	UND	QTDE	CONSUMO ESTIMADO
01	Serviços prestados no fornecimento de energia elétrica, pela empresa DOMINON VIRGINIA POWER, para a instalação da Seção de Transporte Internacional da Comissão do Exército Brasileiro localizada em Vienna, VA.	Sv	1	16.500 kWh / ano

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

O serviço é contínuo e o vencimento do contrato em vigor dar-se-á no mês de dezembro, quando este poderá ser renovado ou substituído por novo contrato.

j. SERVIÇO DE OPERADOR DE DEPÓSITO

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

A Seção de Transporte Internacional (STI) da Comissão do Exército Brasileiro em Washington (CEBW) tem como missão principal receber, armazenar temporariamente e enviar para o Brasil produtos de defesa adquiridos, pelo Exército Brasileiro, no exterior. Criada em 2013, a Seção funciona como um importante ponto intermediário na logística internacional da instituição e gera, anualmente, uma economia de centenas de milhares de dólares.

Ao longo dos últimos anos, a demanda pelos serviços realizados pela STI, com destaque para o armazenamento, o controle e o transporte de produtos, vem aumentando significativamente, tornando-se necessária a contratação de profissional com experiência nas operações de *warehouse*, bem como no manejo de equipamentos como empilhadeiras e transpaletadeiras.

Assim sendo, a CEBW necessita contratar operador de depósito, de forma exclusiva, com especialização e experiência na área de armazenagem e transporte de carga.

2. Quantidade de serviço a ser contratada

Serviço	Quantidade
Operador de depósito	01(um) operador/ano

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

O serviço é contínuo e o vencimento do contrato em vigor dar-se-á no mês de dezembro, quando este poderá ser renovado ou substituído por novo contrato.

k. SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO NA STI

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

Faz-se necessária a contratação de fornecimento de água tratada e serviço de coleta e tratamento de esgoto para o depósito da CEBW, onde está localizada a Seção de Transporte Internacional (STI) da Comissão, situado na 8480-B & 8486-B Tyco Road Vienna, Virginia 22180, EUA. A Empresa FairfaxWater é concessionária exclusiva prestadora de serviço de fornecimento de água e coleta de esgoto.

2. Quantidade de serviço a ser contratada

Nº	DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO	UNID	QUANT	CONSUMO ESTIMADO
01	Fornecimento de água tratada e de coleta e tratamento de esgoto, pela FairfaxWater, para o depósito da CEBW (STI), situado na 8480-B & 8486-B Tyco Road Vienna, VA.	Sv	1	18.000 galões / ano

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

O serviço é contínuo e o vencimento do contrato em vigor dar-se-á no mês de dezembro, quando este poderá ser renovado ou substituído por novo contrato.

l. SERVIÇO DE MUDANÇA INTERNACIONAL

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

A Comissão do Exército Brasileiro em Washington é responsável por realizar a contratação de empresa especializada para realizar a mudança dos militares do Exército Brasileiro que retornam ao Brasil por término de missão nos Estados Unidos, nos termos da legislação vigente.

2. Quantidade de serviço a ser contratada

A demanda estimada é de 60 serviços de mudança internacional, tendo como origem qualquer cidade dos EUA e como destino qualquer cidade do Brasil.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

O serviço é contínuo e o vencimento do contrato em vigor dar-se-á no mês de dezembro, quando este poderá ser renovado ou substituído por novo contrato.

m. SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE ÁREAS EXTERNAS

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

A Comissão do Exército Brasileiro em Washington apresenta a necessidade de manutenção de áreas externas, localizadas nos endereços: 4632 e 4706 Wisconsin Ave NW, Washington, D.C., 20016. Em face da imprescindível necessidade deste Órgão de manter limpos, higienizados e conservadas suas instalações, se faz necessária a contratação de empresa especializada, haja vista que a CEBW não dispõe de recursos materiais e humanos no seu QCP, para realização dessas atividades.

Com a contratação em estudo, busca-se obter a necessária limpeza e conservação dos locais, de modo a garantir a salubridade dos ambientes, cumprir a legislação local referente a urbanização e proporcionar segurança, bem-estar e conforto aos militares, servidores civis, e demais usuários destas instalações.

2. Quantidade de serviço a ser contratada

2.1 - Serviço de Jardinagem nas seguintes quantidades:

- Área de 751 *squarefeet* - para o período da primavera ao outono

- Manutenção do gramado (mantendo-a com tamanho de 2 a 3 polegadas) com remoção de ervas daninhas. Limpeza dos contornos dos canteiros de flores com emprego de *mulch*. Remoção de folhas secas. Aeração do gramado e sua sementeira. Aplicação de fertilizante inicial, de defensivos para controle de ervas daninhas, de capim-colchão, larvas e *Winterizer* em cada visita. Plantação de flores cujo o valor seja o menor do mercado de cada estação. Poda dos arbustos para garantir a aparência ornamental.

2.2 - Serviço de remoção de neve nas seguintes quantidades:

- Área de 1296 *squarefeet* - de acordo com a demanda (queda de neve).

- Remoção de neve, por demanda, das áreas externas aos Edifícios da Comissão em Washington onde houver passagem de pedestres, incluindo as respectivas calçadas, bem como das áreas de estacionamento de viaturas. Valor determinado por visita, para quantidade de neve de até 4" (quatro polegadas) de altura. Estimativa anual de 10 (dez) visitas.

- Remoção de neve, por demanda, das áreas externas aos Edifícios da Comissão em Washington onde houver passagem de pedestres, incluindo as respectivas calçadas, bem como das áreas de estacionamento de viaturas. Valor determinado por visita, para quantidade de neve acima de 4" (quatro polegadas) de altura. Estimativa anual de 05 (cinco) visitas.

- Aplicação de Sal-Gema/Descongelante, por demanda, das áreas externas aos Edifícios da Comissão em Washington onde houver passagem de pedestres, incluindo as respectivas calçadas, bem como das áreas de estacionamento de viaturas. Valor por aplicação. Estimativa anual de 15 (quinze) aplicações.

2.3 - Endereços dos locais de execução dos serviços:

- 4632 Wisconsin Ave NW, Washington, DC 20016; e
- 4706 Wisconsin Ave NW, Washington, DC 20016.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

O serviço é contínuo e o vencimento do contrato em vigor dar-se-á no mês de dezembro, quando este poderá ser renovado ou substituído por novo contrato.

n. SERVIÇO DE CONTROLE DE PRAGAS

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

A Comissão do Exército Brasileiro em Washington é responsável por realizar as atividades de aquisições internacionais para o Exército Brasileiro, dispondo para isso de 3 (três) imóveis, cuja conservação é de sua responsabilidade.

Dentre as medidas de conservação das instalações está o controle de pragas (dedetização, desratização e desinsetização), com vistas a segurança dos militares e civis que trabalham na CEBW, além dos materiais, muitos deles sensíveis, como documentos e equipamentos.

A CEBW não dispõe de pessoal e material específicos para realização das tarefas de controle de pragas, que é uma obrigatoriedade estabelecida pela legislação local.

Nesse contexto e somado às peculiaridades locais, a CEBW necessita da contratação de serviço contínuo de controle de pragas para todas as suas instalações, para proporcionar maior segurança ao pessoal e ao material.

2. Quantidade de serviço a ser contratada

O serviço de controle de pragas, para atender os 3 (três) imóveis da CEBW, ocorrerá através de visitas mensais, totalizando 12 (doze) visitas anuais a cada uma das instalações.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

O serviço é contínuo e o vencimento do contrato em vigor dar-se-á no mês de março, quando este poderá ser renovado ou substituído por novo contrato.

o. SERVIÇO DE RECOLHIMENTO DE LIXO

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

A Comissão do Exército Brasileiro em Washington apresenta a necessidade de que todo lixo produzido seja coletado semanalmente para manter as condições adequadas de higiene e limpeza da Comissão, evitando a proliferação de pragas e mau cheiro.

Além disso, a contratação de empresa especializada em coleta de lixo e materiais recicláveis é uma obrigatoriedade em Washington, DC e não é um serviço público.

Cada vez mais se verifica uma tendência da Administração Pública em reconhecer a importância da realização dessas atividades por empresas especializadas, pois, com isso, desincumbem servidores, dirigentes e autoridades de atribuições quem apesar de relevantes, podem ser desenvolvidas perfeitamente por meio de prestação de serviços terceirizados.

2. Quantidade de serviço a ser contratada

2.1 Serviço de coleta de lixo na seguinte quantidade e frequência:

- a. 96 galões de lixo comum – 3 vezes por semana;
- b. 96 galões de papéis e afins recicláveis – 1 vez por semana; e
- c. 96 galões de outros materiais recicláveis – 1 vez por semana.

2.2 Endereço de coleta: 4632 Wisconsin Ave NW, Washington, DC 20016;

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

O serviço é contínuo e o vencimento do contrato em vigor dar-se-á no mês de fevereiro, quando este poderá ser renovado ou substituído por novo contrato.

p. SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

A CEBW é uma Organização militar com um efetivo aproximado de 50 (cinquenta) militares e auxiliares locais. A Comissão busca prover a alimentação de todos os seus integrantes, especificamente atender a demanda do almoço.

2. Quantidade de serviço a ser contratada

Serviço de fornecimento de alimentação está diretamente relacionado ao efetivo de integrantes da CEBW a alimentar. Considerando o efetivo total de 50 pessoas alimentando de segunda a quinta-feira, eventuais atividades na sexta-feira, e recepção de comitivas:

Descrição	Dias por ano	Efetivo	Quant refeições
Alimentação de segunda a quinta-feira	208	50	10.400
Atividades com alimentação na sexta feira	20	50	1.000
Recepção de comitivas	120	5	600
Total			12.000

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

O serviço é contínuo e o vencimento do contrato em vigor dar-se-á no mês de dezembro, quando este poderá ser renovado ou substituído por novo contrato.

q. SERVIÇO DE SEGURANÇA OSTENSIVA E MONITORAMENTO ELETRÔNICO

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

A Comissão do Exército Brasileiro em Washington ocupa três instalações. Dois prédios estão localizados na Avenida Wisconsin, onde ocupam as principais dependências da CEBW, e outra em Vienna, VA. As instalações necessitam de um sistema de alarme de segurança e de incêndio visando promover medidas de contingência contra violações das propriedades e incêndio. Além do sistema de alarme, será necessário a contratação de forma contínua do serviço de monitoramento 24h com a finalidade de acompanhar a ocorrência de qualquer incidente que possa ocorrer.

Desta forma, torna-se necessário a contratação de empresa especializada, vez que a CEBW não dispõe de recursos materiais e humanos no seu QCP, para realização dessas atividades. Com a contratação em estudo, busca-se gerar maior segurança nas instalações.

2. Quantidade de serviço a ser contratada

Serviço de instalação do sistema de alarme e monitoramento 24h de todas as instalações da CEBW.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

O serviço é contínuo e o vencimento do contrato em vigor dar-se-á no mês de setembro, quando este poderá ser renovado ou substituído por novo contrato.

r. SERVIÇO DE LEASING DE VIATURAS

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

A Comissão do Exército Brasileiro em Washington, apresenta a necessidade de ter disponível diariamente 6 (seis) viaturas de 8 lugares com a finalidade de atender as demandas de deslocamento de comitivas do Exército Brasileiro, de membros da Comissão para cumprir atividades de serviço em Washington, DC, Maryland e Virginia, para apoiar todos os militares que estão em passagem nos Estados Unidos da América, para o deslocamento do chefe da CEBW, devido às instalações da CEBW estarem situadas em diferentes localidades necessitando constante deslocamento para reuniões.

2. Quantidade de serviço a ser contratada

Serviço de aluguel (leasing) de seis automóveis por um período de 36 meses.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

O serviço é contínuo e o vencimento do contrato em vigor, relativo a 5 viaturas, dar-se-á no mês de julho, quando este deverá substituído por novo contrato. Há outro contrato em vigor, relativo à sexta viatura, cuja vigência se encerrará em Fevereiro de 2023.

s. SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE CLIMATIZAÇÃO DE AR

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

A Comissão do Exército Brasileiro em Washington (CEBW) necessita realizar licitação para a contratação de empresa especializada em manutenção preventiva / corretiva dos aparelhos de climatização existentes no interior dos prédios principal e anexo. A escolha da modalidade de pregão se torna necessária uma vez que os valores empenhados pela CEBW ultrapassam os limites previstos em regulação própria.

A CEBW possui inúmeros aparelhos de climatização de marcas e modelos diferentes. A utilização deles é intensa ao longo de todo ano, tanto no verão, quando as temperaturas ficam entre 35°C e 40°C, como no inverno, uma vez que a maioria possui o ciclo quente, de função vital nos meses de novembro, dezembro, janeiro e fevereiro, quando a cidade de Washington-DC registra temperaturas abaixo de 0°C.

Ressalta-se também a questão da saúde. A manutenção inclui trocas de filtros, limpeza dos dutos, entre outras medidas a serem tomadas pela empresa vencedora do certame licitatório. Atualmente, cerca de 50 pessoas trabalham nos prédios supracitados, em ambientes próximos uns dos outros. Dessa forma, torna-se imperioso que a qualidade do ar no interior das instalações seja assegurada por uma adequada manutenção dos equipamentos.

Outro ponto a ser destacado é a segurança dos integrantes desta Comissão. O serviço a ser contratado inclui a checagem dos termostatos, dos controles de segurança dos aparelhos de climatização, entre outros. Esses procedimentos são imprescindíveis, visto que as infraestruturas dos prédios desta Comissão são antigas e baseadas principalmente em materiais de fácil combustão.

2. Quantidade de serviço a ser contratada

Serviço de manutenção anual de todos os sistemas de climatização de ar nas três instalações da CEBW.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

O serviço é contínuo e o vencimento do contrato em vigor dar-se-á no mês de setembro, quando este poderá ser renovado ou substituído por novo contrato.

t. SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA EM DC

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

Faz-se necessária a contratação do serviço de fornecimento de energia elétrica para os edifícios principal e anexo desta Comissão que estão localizados no Distrito de Columbia. A empresa POTOMAC ELETRIC POWER é concessionária exclusiva prestadora de serviço para a localidade mencionada.

2. Quantidade de serviço a ser contratada

Nº	DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO	UND	QTDE	CONSUMO ESTIMADO
01	Serviços prestados no fornecimento de energia elétrica, pela empresa PEPCO, para os edifícios principal e anexo da Comissão do Exército Brasileiro em Washington, localizados em Washington-D.C.	Sv	1	130.000 kWh / ano

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

O serviço é contínuo e o vencimento do contrato em vigor dar-se-á no mês de setembro, quando este poderá ser renovado ou substituído por novo contrato.

u. SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREDIAL

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

A Comissão do Exército Brasileiro em Washington necessita da contratação de empresa especializada em serviço de manutenção de bens imóveis, localizados na 4632 Wisconsin Avenue, Northwest Washington (prédio principal), DC 20016; 4706 Wisconsin Avenue, Northwest Washington (prédio anexo), DC 20016; e 8480-B & 8486-B Tyco Road Vienna, Virginia 22180, EUA (depósito), uma vez que a CEBW precisa manter suas instalações com excelente padrão de conservação, primando pela segurança em seu ambiente de trabalho, além de permitir aos melhores condições para que seus integrantes possam desempenhar as funções que lhes cabem em sua plenitude, proporcionando qualidade de vida a seus integrantes, maior produtividade e integração da atividade-fim que o lugar comporta.

Ademais, se essa responsabilidade for negligenciada, as consequências serão dispendiosas e nocivas à integridade física das pessoas. Nesse contexto, a CEBW apresenta a necessidade de realizar pequenos reparos e manutenções em suas instalações, visando manter as condições adequadas, prolongar a vida útil e evitar maiores danos causados por vazamentos, pane na instalação elétrica e outras causas.

Por fim, agrega-se a essa justificativa, a necessidade de se manter em muito boas condições as instalações da Comissão do Exército Brasileiro em Washington, uma vez que esses imóveis fazem parte do patrimônio da União que está na sua esfera de responsabilidade. Desta forma, a CEBW busca manter o zelo por essas edificações, evitando que ela se deteriore com o passar do tempo. Para executar tal tarefa, a Comissão não possui pessoal e ferramental necessários para tal propósito, fazendo-se, portanto, imperiosa a contratação de mão de obra especializada.

2. Quantidade de serviço a ser contratada

Os serviços foram quantificados em horas de trabalho conforme a tabela a seguir. As estimativas tomaram por base nos processos de aquisição anteriores relativos à manutenção de bens imóveis.

Serviço	Estimativa (horas)
Manutenção e reparoshidráulicos	60
Manutenção e reparoselétricos	60
Serviços Gerais	320
Outros serviços	100
Material: US\$ 30,000.00	

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

O serviço é contínuo e o vencimento do contrato em vigor dar-se-á no mês de agosto, quando este poderá ser renovado ou substituído por novo contrato. Caso haja necessidade, a contratação de novo prestador de serviço poderá ser antecipada, conforme os termos do contrato celebrado entre as partes.

v. SERVIÇO DE SEGURO DE PROPRIEDADE, DE AUTOMÓVEIS E DE WORKERSCOMPENSATION

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

A Comissão do Exército Brasileiro em Washington possui 3 (três) imóveis com inúmeros bens, tais como, computadores, equipamentos e mobiliários; e tem 10 (dez) viaturas que necessitam ser asseguradas. Além disso, a CEBW, para realizar sua atividade fim, contratou 19 (dezenove) profissionais civis (Auxiliares Locais). Esta contratação obriga a CEBW arcar com as despesas de seguro para o trabalhador.

Neste contexto, a CEBW necessita realizar a contratação de seguro de propriedade (property insurance), visando proteger contra incêndio, roubo e alguns danos causados pelo clima. Além disso, precisa realizar o seguro das viaturas e o seguro contra acidentes de trabalho (workers compesation), para cobrir as despesas com incapacidade de seus funcionários causados por acidentes relacionados ao trabalho.

Esses tipos de seguros são obrigatórios nos Estados Unidos da América, caracterizando-os como uma prestação de serviço contínuo.

No tocante às coberturas, a legislação local impõe os limites mínimos.

2. Quantidade de serviço a ser contratada

Um serviço abrangendo *propertyinsurance* para os 3 (três) imóveis; *workers compesation* para os Auxiliares Locais da CEBW, atualmente 19 (dezenove); e seguro de automóvel para as viaturas, atualmente 10 (dez) veículos.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

O serviço é contínuo e o vencimento do contrato em vigor dar-se-á no mês de outubro, quando este poderá ser renovado ou substituído por novo contrato.

w. SERVIÇO DE TV A CABO

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

A presente contratação tem por objetivo possibilitar aos integrantes da CEBW ter acesso a informações de canais de televisão oriundos dos EUA e do Brasil, visando manter eles sempre atualizados quanto aos acontecimentos gerais em ambos os países.

2. Quantidade de serviço a ser contratada

Nº	DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO	QUANT
01	Ponto de transmissão de TV por assinatura, comercial, com pacote adicional de no mínimo 2 (dois) canais brasileiros - anual	3

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

O serviço é contínuo e o vencimento do contrato em vigor dar-se-á no mês de junho, quando este poderá ser renovado ou substituído por novo contrato.

x. SERVIÇO DE TELEFONIA MÓVEL

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

A contratação de serviço de telefonia móvel justifica-se pela necessidade dos integrantes da CEBW em função de chefia obter condições de realizar e receber ligações telefônicas a qualquer momento, dentro ou fora do expediente. Cabe ressaltar que a CEBW é a única Unidade Gestora do Exército localizada no exterior e que devido suas atribuições regimentais, gera a necessidade imperiosa da tempestividade das comunicações entre os diversos Órgãos Importadores e os integrantes em função de chefia desta Comissão. Dessa forma, a Comissão necessita de 12 (doze) linhas de celulares para realizar ligações telefônicas a serviço.

A disponibilidade adequada dos meios de comunicação aos integrantes com funções de chefia na CEBW é fundamental para proporcionar o cumprimento da missão de maneira rápida e oportuna.

2. Quantidade de serviço a ser contratada

Serviço de telefonia móvel com habilitação de 12 (doze) linhas.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

O serviço é contínuo e o vencimento do contrato em vigor dar-se-á no mês de maio, quando este poderá ser renovado ou substituído por novo contrato.

y. SERVIÇO CONDOMINIAL DA STI

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

A CEBW possui 3 instalações, sendo dois prédios, principal e anexo, localizados em Washington, D.C. e um depósito, localizado em Vienna, VA.

O depósito da CEBW integra um condomínio, devendo esta Comissão arcar com as taxas fixadas pelos co-proprietários. Deve-se registrar que o imóvel ocupa duas propriedades, sendo necessário o pagamento para cada uma delas.

2. Quantidade de serviço a ser contratada

- Serviço condominial para 02 (duas) unidades conjugadas.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

O serviço é contínuo e para sua contratação não se aplica nenhuma modalidade de licitação. O ciclo anual de cobranças se encerra no mês de outubro.

z. SERVIÇOS POSTAIS

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

Faz-se necessária a contratação de serviço postal para as instalações da Comissão do Exército Brasileiro em Washington (Washington, DC, e Vienna, VA). A empresa USPS (UNITED STATES POSTAL SERVICE) é concessionária exclusiva prestadora do serviço mencionado. O FedEx e o United Postal Service (UPS) competem diretamente com os serviços de entrega de pacotes e correio eletrônico da USPS, fazendo entregas nacionais de cartas e pacotes **urgentes**. Devido ao monopólio postal, eles não têm permissão para entregar cartas não urgentes e não podem enviar diretamente para caixas de correio dos EUA em destinos residenciais e comerciais.

2. Quantidade de serviço a ser contratada

Nº	DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO	UNID	QUANT	CONSUMO ESTIMADO
01	Serviço postal, pela USPS (UNITED STATES POSTAL SERVICES), para a Comissão do Exército Brasileiro em Washington.	Sv	1	150 postagens / ano

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

O serviço é contínuo e o vencimento do contrato em vigor dar-se-á no mês de setembro, quando este poderá ser renovado ou substituído por novo contrato.

aa. SERVIÇO DE INTERNET E TELEFONIA VoIP

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

A Comissão do Exército Brasileiro em Washington é responsável por realizar as aquisições internacionais do Exército Brasileiro, devendo para isso estar ligada pelos meios de telecomunicações com as demais Organizações Militares do Exército Brasileiro, bem como aos diversos fornecedores e prestadores de serviço. Dessa forma, a CEBW necessita de uma conexão permanente de Internet e de telefonia para que seus sistemas e serviços estejam operando plenamente, o que caracteriza a essencialidade desse serviço para a atividade fim da Comissão.

Nesse contexto, a CEBW necessita contratar um serviço contínuo de Internet e de telefonia VoIP para o prédio principal e para o prédio anexo da Comissão do Exército Brasileiro em Washington (CEBW), localizada em Washington, DC, atendendo, ainda, indiretamente, o prédio anexo e a Aditância do Exército nos EUA na mesma cidade, além da Seção de Transporte Internacional em Vienna, VA, e a Seção de Contratos FMS em New Cumberland, PA.

2. Quantidade de serviço a ser contratada

Contratação de empresa para fornecer solução de conexão com a Internet e de telefonia VoIP, com os seguintes requisitos mínimos:

- a. largura de banda de 100 Mbps (*upload* e *download*), em conexão de fibra óptica dedicada;
- b. subrede de endereçamento IP público de 32 endereços (30 endereçáveis);
- c. 100 números virtuais de telefonia VoIP (*Direct InwardDialing* - DID), com pelo menos 24 chamadas simultâneas;
- d. entroncamento SIP com *interface* T1-PRI; e
- e. integração com a infraestrutura de telefonia VoIP atual da Comissão (sistema redundante PBX Grandstream UCM6510).

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

O serviço é contínuo e o vencimento do contrato em vigor dar-se-á no mês de novembro de 2023, quando este poderá ser renovado ou substituído por novo contrato.

bb. SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE GÁS

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

Faz-se necessária a contratação do serviço de fornecimento de gás natural canalizado para os edifícios principal e anexo, localizados em Washington, DC, e para a instalação da Seção de Transporte Internacional, localizada em Vienna, VA, da Comissão do Exército Brasileiro em Washington, DC. A empresa WASHINGTONIAN GAS é concessionária exclusiva prestadora de serviço para as localidades mencionadas.

2. Quantidade de serviço a ser contratada

Nº	DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	QUANT.	CONSUMO ESTIMADO
01	Serviços prestados no fornecimento de gás natural canalizado, pela empresa WASHINGTONIAN GAS, para os edifícios principal e anexo, localizados na cidade de Washington, DC, e para a instalação da Seção de Distribuição e Transporte da Comissão do Exército Brasileiro localizada em Vienna, VA.	Sv	1	4,000 thm/ano

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

O serviço é contínuo e o vencimento do contrato em vigor dar-se-á no mês de dezembro, quando este poderá ser renovado ou substituído por novo contrato.

cc. SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DE FROTA

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

A Comissão do Exército Brasileiro em Washington é responsável por realizar as atividades de apoio às diferentes comitivas e autoridades militares em Washington. Dessa forma, a CEBW dispõe de veículos que necessitam de combustível para o seu regular funcionamento. Além disso, necessita de serviço de controle de consumo de cada viatura.

Nesse contexto e somado às peculiaridades locais, a CEBW necessita da contratação de serviço contínuo de gerenciamento de frota, que permita o abastecimento em variadas redes de distribuição de combustível em todo o território dos Estados Unidos da América. Essa contratação proporciona maior segurança, controle e flexibilidade no ressurgimento de combustíveis.

2. Quantidade de serviço a ser contratada

Um serviço de gerenciamento de frota para atender a uma frota de 10(dez) viaturas com consumo estimado de 6.003 galões de combustível por ano.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

O serviço é contínuo e o vencimento do contrato em vigor dar-se-á no mês de setembro, quando este poderá ser renovado ou substituído por novo contrato.

dd. SERVIÇO DE PLANO DE SAÚDE PARA OS AUXILIARES LOCAIS

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

A CEBW possui em seu quadro de pessoal 19 (dezenove) Auxiliares Locais (AL) contratados anualmente podendo ser renovado por interesse de ambas as partes. Neste contexto, a Comissão necessita oferecer condições de assistência à saúde para os Auxiliares Locais e seus dependentes,

pois é fator diferencial na qualidade de vida dos colaboradores e propicia a tranquilidade necessária para o bom desenvolvimento das atividades laborais, favorecendo baixo índice de absenteísmo.

Além disso, sob o aspecto jurídico, a contratação é necessária, na medida em que está consignada como obrigação no Decreto nº 2.301 da Presidência da República, de 14 de agosto de 1997:

Art 18. Aos Auxiliares Locais que, em razão de proibição da legislação local, não tiverem direito à assistência médica provida pelo Estado estrangeiro, será assegurada assistência médica, extensiva aos dependentes, em condição equivalente à oferecida pelo sistema oficial local, mediante a contratação de empresa privada de notória idoneidade, tradição e eficiência no ramo.

Assim, oferecer um plano de saúde adequado aos auxiliares locais além de contribuir para a preservação da saúde de seus empregados, é um incentivo a mais na manutenção da motivação e comprometimento de seu quadro de empregados, além de minimizar os fatores de riscos, que podem levar o empregado ao absenteísmo.

A contratação deve observar as coberturas mínimas obrigatórias da atenção à saúde nos planos privados de assistência à saúde no Distrito de Columbia.

2. Quantidade de serviço a ser contratada

Plano de saúde para 19(dezenove) Auxiliares Locais da CEBW e seus dependentes.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

O serviço é contínuo e o vencimento do contrato em vigor dar-se-á no mês de setembro, quando este poderá ser renovado ou substituído por novo contrato.

ee. MATERIAIS DE CONSUMO

1. Justificativa da necessidade da aquisição de material:

A Comissão do Exército Brasileiro em Washington apresenta a necessidade de materiais de expediente para dar suporte às atividades de vegetativas e finalísticas da Organização Militar. A CEBW executa um grande volume de processos administrativos, se comparado às demais Organizações Militares do Exército Brasileiro, fazendo-se necessário uma quantidade de materiais de expediente compatíveis com essa demanda.

2. Quantidade de material a ser adquirida

Os quantitativos estimados tiveram como base o levantamento de necessidades junto às Seções da OM e o histórico de consumo desses materiais nos anos anteriores, o qual foi extraído do SISCOFIS. As quantidades estão expostas no Anexo A deste Plano.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a aquisição dos materiais

O início da aquisição apresenta variação entre os itens, uma vez que a rotatividade de estoques é individualizada. Desta maneira, se busca o equilíbrio entre o esgotamento e o excesso de estoque.

ff. OUTRAS SOLUÇÕES DE TIC

1. Justificativa da necessidade da contratação das soluções:

A Comissão do Exército Brasileiro em Washington apresenta a necessidade de contratar soluções de TIC para dar suporte às atividades de vegetativas e finalísticas da Organização Militar. A CEBW executa um grande volume de processos administrativos, se comparado às demais Organizações Militares do Exército Brasileiro, fazendo-se necessário uma robusta rede lógica.

A contratação de soluções de TIC é norteada pela compatibilização com o volume de missões desempenhadas pela Comissão, ocorrendo para substituir os recursos que já não são mais compatíveis com os fins que destinam ou para ampliar a capacidade instalada.

2. Quantidade de soluções a serem adquiridas:

- a. 01 (uma) licença do VMware;
- b. 01 (um) conjunto de servidores a fim de substituir os atuais que se encontram no final da sua vida útil;
- c. 02 (dois) sistemas de armazenamento;
- d. 01 (um) software de melhoria de gestão;
- e. 01 (um) Serviço de digitalização (escaneamento) dos contratos e processos arquivados com a devida catalogação – aproximadamente 750.000 páginas; e
- f. 01 (um) link point-to-point entre prédio principal e prédio anexo.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a aquisição das soluções:

O início da contratação das soluções apresenta variação em virtude de condicionantes técnicas. Desta maneira, prevê-se que estas aquisições sejam concluídas no decorrer do 2º semestre.

gg. MATERIAIS PERMANENTES

1. Justificativa da necessidade da aquisição de material:

A Comissão do Exército Brasileiro em Washington apresenta a necessidade de bens permanentes para dar suporte às atividades de vegetativas e finalísticas da Organização Militar. A CEBW executa um grande volume de processos administrativos, se comparado às demais Organizações Militares do Exército Brasileiro, fazendo-se necessário uma quantidade de materiais compatível com essa demanda.

A aquisição de material permanente é norteada pela compatibilização com o volume de

missões desempenhadas pela Comissão, ocorrendo para substituir os materiais que já não são mais compatíveis com os fins que destinam ou para ampliar a capacidade instalada.

2. Quantidade de material a ser adquirida:

- a. Renovar, anualmente, 20% do parque de TI (desktops, laptops, acessórios, ativos de rede etc), conforme Anexo III – Cronograma e Aquisições; e
- b. 01 (uma) Viatura Van para transporte de passageiros com 15 lugares.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a aquisição dos materiais:

O início da aquisição apresenta variação entre os itens, uma vez que o ciclo de vida dos materiais é individualizado. Desta maneira, prevê-se que estas aquisições sejam concluídas no decorrer do 2º semestre.

5. PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- a. Os processos de aquisição e contratação serão precedidos de planejamento minucioso, a ser realizado por equipe a ser designada para este fim; e
- b. A equipe de planejamento da contratação será composta por membros relacionados ao setor requisitante, a área técnica e a área administrativa.

6. FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- a. Para cada contrato estabelecido serão designados representantes da Administração Pública para atuarem na gestão e fiscalização de sua execução, em consonância com as normas em vigor.
- b. A atuação da Equipe de Gestão e Fiscalização de Contratos possibilitará o judicioso emprego do recurso público, assegurando que aquilo que foi planejado será executado.

Washington-DC, 29 de dezembro de 2021.


ALEXANDRE PFAENDER JÚNIOR – Cel
Chefe da CEBW

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – 2022**(VIDA VEGETATIVA)****ANEXO A – MATERIAIS DE CONSUMO**

Ord	MATERIAL	Unid Med / Cons	Qtd
1	AÇÚCAR EM SACHÊ / CAIXA C/ 2000 UNIDADES.	Caixa	3
2	ADOÇANTE EM SACHÊ / CAIXA C/ 2000 UNIDADES	Caixa	2
3	AGENTE DESCONGELANTE (ICE MELT) / PACOTE 50 LBS	Pacote	6
4	AGENTE DESCONGELANTE / PARA PARABRISA, 32 OZ, CAIXA COM 06 UNIDADES	Caixa	1
5	AGUA MINERAL 20 LITROS / .	Unidade	26
6	AGUA MINERAL GARRAFA 16.9 OZ, BOX 24 UN / .	Caixa	63
7	ÁGUIA COM BANDEIRA AMERICANA	Unidade	16
8	ALICATE DE CRIMPAR / PASS THROUGH CAT5 CAT5E CAT6	Unidade	1
9	ARRANJO DE FLOR ARTIFICIAL COM VASO / PARA ORNAMENTAÇÃO	Unidade	6
10	AVERY PRINTABLE CARDS / 4 X 6 CAIXA COM 100	Caixa	4
11	BANDEIRA DO BRASIL / POLYESTER, TAMANHO 3' X 5'	Unidade	2
12	BANDEIRA DOS ESTADOS UNIDOS / BRINDE	Unidade	8
13	BATERIA - 1,5V - LR14 / .	Unidade	1
14	BATERIA - 2025 - 3V / .	Unidade	6
15	BATERIA - 23A / .	Unidade	1
16	BATERIA - AA / -	Unidade	68
17	BATERIA - AAA / .	Unidade	55
18	BATERIA C12 / -	Unidade	24
19	BATERIA DSIZE - 1,5V / .	Unidade	6
20	BATERIA RETANGULAR - 9V / .	Unidade	1
21	BATERIA ZOLL AED PLUS DURACELL ULTRA LITHIUM / PACOTE C/ 10 UNIDADES	Pacote	1
22	BATTERY LITHIUM THICK COIN CR2032 / BATTERY LITHIUM THICK COIN CR2032	Unidade	1
23	BINDER CLIPS MINI / .	Duzia	2
24	BINDER CLIPS PEQUENO / -	Duzia	6
25	BLACK W/WHITE LETTERING W/MILITARY CLUTCH BACK W/COLOR FLAG W/3 LINES LASER ENGRAVED / BLACK W/WHITE	Unidade	14
26	BLOCO DE NOTAS 8 1/2 X 11 3/4", PAUTADO / .	Unidade	12
27	BLOCO DE NOTAS, BRANCO PAUTADO, 5" X 8". / .	Unidade	29
28	BORRACHA LAPIS / .	Unidade	6
29	BORRACHA PARA CARIMBO / PERSONALIZADO	Unidade	6

30	BROTHER P- TOUCH TZE LABELING TAPES / 0.47"X26.2ft, BLACK ON WHITE 2/PACK	Unidade	6
31	BUSINESS CARD - PCT C/ 250 UND / AVERY PRINTABLE MICROPERF BUSINESS CARD, LASER, 2 X 1/2, WHITE, UNC	Pacote	5
32	CADEADO DE AÇO / COM 02 CHAVES	Unidade	3
33	CAFÉ / LATA C/ 3LB (1.36078 KG)	LATA	54
34	CAFÉ EM CÁPSULAS / STARBUCKS, CAIXA COM 36 UNIDADES	Caixa	1
35	CAIXA DE PAPELÃO / 48X40X36, 1.100LBS, PAREDE TRIPLA, COM TAMPA	Unidade	30
36	CAIXA PARA ARQUIVO - BANKER BOX / 703	Unidade	2
37	CANETA COM O LOGO DA CEBW / .	Unidade	128
38	CANETA CORRETIVA BRANCA / .	Unidade	1
39	CANETA ESFEROGRÁFICA MÉDIA COM PONTA RETRÁTIL, AZUL / . / -	Unidade	39
40	CANETA ESFEROGRÁFICA MÉDIA COM PONTA RETRÁTIL, PRETA / .	Unidade	60
41	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA RETRÁTIL, COR VERMELHA / .	Unidade	5
42	CANETA MARCA TEXTO, AMARELA / .	Unidade	26
43	CANETA MARCA TEXTO, AZUL / .	Unidade	5
44	CANETA MARCA TEXTO, LARANJA / .	Unidade	6
45	CANETA MARCA TEXTO, VERDE / .	Unidade	7
46	CANETA PINCEL PARA QUADRO BRANCO - KIT / PCT C/ 04 UNIDADES	Pacote	3
47	CANETA ROLLER BALL PONTA FINA, VERMELHA JETSTREAM / .	Unidade	3
48	CAPA PROCESSO, PAPEL PRENSADO, GRAMPO TRILHO, 8 ½ X 11", AMARELA, 12709 / .	Unidade	100
49	CAPA PROCESSO, PAPEL PRENSADO, GRAMPO TRILHO, 8 ½ X 11", AZUL CLARO, 12901 / .	Unidade	200
50	CAPA PROCESSO, PAPEL PRENSADO, GRAMPO TRILHO, 8 ½ X 11", CINZA, 12905 / .	Unidade	50
51	CAPA PROCESSO, PAPEL PRENSADO, GRAMPO TRILHO, 8 ½ X 11", LARANJA, 12731 / .	Unidade	125
52	CAPA PROCESSO, PAPEL PRENSADO, GRAMPO TRILHO, 8 ½ X 11", PRETO, 12906 / .	Unidade	75
53	CAPA PROCESSO, PAPEL PRENSADO, GRAMPO TRILHO, 8 ½ X 11", VERDE ESCURO, 12917 / .	Unidade	75
54	CAPA PROCESSO, PAPEL PRENSADO, GRAMPO TRILHO, 8 1/2 X 11", VERMELHO, 12911 / .	Unidade	56
55	CAPA PROCESSO, PAPEL PRENSADO, GRAMPO TRILHO, 8 1/2" X 11", AZUL ESCURO, 12902 / .	Unidade	70
56	CÁPSULA DE CHÁ K-CUP / SABOR CAMOMILA, CAIXA COM 72 UNIDADES	Caixa	1
57	CÁPSULA DE CHÁ K-CUP / SABOR LIMÃO COM GENGIBRE, CAIXA COM 72 UNIDADES	Caixa	1

58	CÁPSULA DE CHÁ K-CUP / SABOR MENTA, CAIXA COM 72 UNIDADES	Caixa	1
59	CÁPSULAS DE CAFÉ EXPRESSO / NESPRESSO, CAIXA C/ 100 UNIDADES	Caixa	10
60	CARIMBO PERSONALIZADO / NOME DO MILITAR - FUNÇÃO - CEBW	Unidade	18
61	CLIPS PARA PAPEL, JUMBO / COM 100	Caixa	11
62	CLIPS PARA PAPEL, NR 1 / COM 100	Caixa	3
63	COLA BASTAO / .	Unidade	6
64	COLA PAPEL / .	Unidade	1
65	CONECTOR RJ45 / PACOTE C/ 100 UNIDADES	Pacote	2
66	CONJUNTO GARFO E FACA / TRAMONTINA PORTERHOUSE, CAIXA COM 06 GARFOS E 06 FACAS	Caixa	2
67	COPO CEBW / AÇO INOXIDÁVEL, 20 OZ, CUSTOMIZADO	Unidade	12
68	COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA / 12 OZ, CAIXA C/ 1000 UNIDADES	Caixa	11
69	COPO DESCARTAVEL PARA CAFÉ / 10 OZ, CAIXA C/ 1000 UNIDADES	Caixa	10
70	CORRETIVO EM FITA / .	Unidade	3
71	CORRETOR ORTOGRAFICO LIQUIDO / .	Unidade	1
72	DISCO RÍGIDO / PARA ARMAZENAMENTO DE DADOS	Unidade	2
73	DISPENSER AUTOMÁTICO PARA ÁLCOOL EM GEL / COM SUPORTE	Unidade	2
74	DISPENSER AUTOMÁTICO PARA ÁLCOOL EM GEL / PARA PAREDE	Unidade	2
75	DISPOSABLE FACE MASK / CAIXA COM 50 UNIDADES, PRETA	Pacote	2
76	DISPOSABLE FACE MASKS / PACK OF 20	Pacote	18
77	DIVISOR NUMERADO PARA PASTA - 1 À 25 / AVERY PREPRINTED LEGAL EXHIBIT SIDE TAB INDEX DIVIDERS, AVER	Unidade	180
78	DURACELL ULTRA GOLD CAR AND TRUCK BATTERY / BATERIA PARA EMPILHADEIRA	Unidade	1
79	ELÁSTICO 3 1/2 X 1/4 X 1/64 - NR 64 / COM 01 LB	Caixa	1
80	ELETRODO CPR-D-PADZ PARA DESFIBRILADOR / ADULTO	Unidade	3
81	ELETRODO CPR-D-PADZ PARA DESFIBRILADOR / INFANTIL	Unidade	3
82	ENVELOPE 9 X 12 C/ FECHO DE METAL / QUALITY PARK CLASP ENVELOPE, #90, CHEESE BLADE FLAP, CLASP/GUMME	Unidade	150
83	ENVELOPE BRANCO P/ CONVITE, PAPEL TEXTURIZADO, 5 1/2 X 4" / .	Unidade	100
84	ENVELOPE INVITATION / 4.75 X 6.5, WHITE, CX C/ 100	Caixa	3
85	ENVELOPE PAPEL KRAFT 14 X 18" / .	Unidade	23
86	ENVELOPE PAPEL KRAFT 7 1/2 X 10 1/2" COM FECHO DE METAL / .	Unidade	100
87	ENVELOPE PAPEL KRAFT 9 X 12 LISO / CX C/ 100	Caixa	2
88	ESTILETE / .	Unidade	3

89	ESTILETE INDUSTRIAL EMBALAGEM / .	Unidade	1
90	ETIQUETA AUTO-ADESIVA 5 1/16" X 7 5/8" / PACOTE C/ 100 UNIDADES	Pacote	2
91	ETIQUETA AUTO-ADESIVA, 1 1/2 X 1 3/4 / RETURN ADDRESS LABEL C/ 25 FLS	Pacote	1
92	ETIQUETA AUTO-ADESIVA, 1" X 2-5/8" / ADDRESS LABEL C/25 FLS	Pacote	1
93	ETIQUETA AUTO-ADESIVA, 2"X 4" / SHIPPING LABELS C/100 FLS	Pacote	2
94	EXTENSÃO / 100 FT	Unidade	1
95	FECHADURA COMPLETA / PARA PORTA DE CORRER	Unidade	2
96	FITA ADESIVA 2" X 54' / PARA EMPACOTAMENTO	Rolo	7
97	FITA ADESIVA CINZA - DUCT TAPE 1,88X30 / .	Unidade	1
98	FITA ADESIVA ESCRITORIO / TRANSPARENT TAPE	Unidade	4
99	FITA DUPLA FACE PARA ESCRITÓRIO / 1/2"X25YDS	Unidade	2
100	FITA INDUSTRIAL / 1-1/2"x60	Unidade	48
101	FITA PARA ROTULADOR, MOD TZE2312 / .	Unidade	12
102	FLAG POST-IT (SIGN HERE) / CX C/ 120	Caixa	15
103	FLORES (TIPO ROSA) / DÚZIA DE ROSAS VERMELHAS	Duzia	4
104	GANCHO PLÁSTICO PARA CHAVES, COM ALFINETE PARA FIXAÇÃO / .	Unidade	5
105	GARFO DESCARTAVEL, 500 UNIDADES / .	Caixa	2
106	GEL SANITIZER / 1 GALLON	Galao	5
107	GOLD PLATE COLOR ETCHED / PLACA DOURADA P/ ÁGUIA (LEMBRANÇA CEBW)	Unidade	15
108	GRAFITE PENTEL - 0.7MM - 12 PCS / GRAFITE PENTEL - 0.7MM - 12 PCS	Unidade	5
109	GRAMPEADOR PARA PAPEL / 26/6, CAPACIDADE 20 FOLHAS	Unidade	2
110	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, 26/6 / .	Caixa	1
111	GUARDANAPO BRANCO, C/ LOGO CEBW VERDE, C/ 1000 / .	Caixa	1
112	GUARDANAPO DE PAPEL / BRANCO C/ 300 UNIDADES	Pacote	23
113	HAND SANITIZER / 8 OZ (236,59 ML)	Unidade	7
114	INTERRUPTOR COM SENSOR DE MOVIMENTO / -	Unidade	2
115	LACRE PARA CONTAINERS / PACOTE COM 50 UNIDADES	Pacote	2
116	LÂMPADA 60 WATTS / LED	Unidade	21
117	LAPIS GRAFITE PRETO / .	Unidade	14
118	LAPISEIRA 0,7 MM / .	Unidade	9
119	LENÇO UMEDECIDO / C/ ÁLCOOL 75%	Pacote	22
120	LETRAS ACRÍLICAS LAMINADAS METÁLICAS PERSONALIZADAS / FRASE: BRAZILIAN ARMY COMISSION	Unidade	1
121	LETRAS ACRÍLICAS LAMINADAS METÁLICAS PERSONALIZADAS / FRASE: GALERIA DOS INTEGRANTES DA CEBW	Unidade	1

122	LIXEIRA / PARA BANHEIRO, INÓX. CAPACIDADE 5 L	Unidade	4
123	LUMINÁRIA DE PAINEL DE LED / 75W DAYLIGHT	Unidade	24
124	LUVA INDUSTRIAL / -	Unidade	24
125	MÁSCARA DE TECIDO / COR BRANCO	Pacote	1
126	MOEDA INSTITUCIONAL	Unidade	154
127	MILITARY COIN DISPLAY STAND / 03 FILEIRAS, CAPACIDADE 14-19 MOEDAS	Unidade	1
128	MOLDURA PARA QUADRO / 27"X49", PRETO	Unidade	1
129	MOUSE ÓPTICO / COM FIO.	Unidade	13
130	NESPRESSO CAPSULES ORIGINALLINE / Ispirazione Best Seller Variety Pack	Caixa	2
131	NUMERAÇÃO PARA CASAS / 4" X 4"	Unidade	4
132	ORGANIZADOR PARA LIVROS/REVISTAS / .	Unidade	4
133	PALHETA PARA LIMPADOR DE PARA-BRISA / 28"	Unidade	2
134	PALITO PARA MISTURAR CAFÉ / CAIXA C/ 1000 UNIDADES	Caixa	4
135	PAO DE QUEIJO / CONGELADO, PACOTE DE 400GR	Pacote	22
136	PAPEL CARTÃO 2" X 3 1/2" / FOLHA INTEIRA DOBRÁVEL AO MEIO, PACOTE C/ 200 UNIDADES.	Pacote	2
137	PAPEL IMPRESSORA COPIADORA - 8 1/2 X 11 - VERDE - 345645 / .	Resma	1
138	PAPEL PARA CURRÍCULO / RÉSUMÉ PAPER 8 1/2" X 11", 32 LB, 100% RECYCLED, WHITE, PACK OF 100	Caixa	3
139	PAPEL PARA IMPRESSÃO A4 / BRANCO C/500 FLS	Resma	8
140	PAPEL PARA IMPRESSORA/COPIADORA, 8 1/2 X 11", BRANCO C/ 10 RESMAS / .	Caixa	50
141	PAPEL TOALHA / PACOTE C/ 08 ROLOS	Pacote	12
142	PAPER, POST-IT, 1 7/8 X 1 7/8, YELLOW / PCT C/ 10	Pacote	12
143	PAPER, POST-IT, 3X3, YELLOW / PCT C/ 12	Pacote	4
144	PASTA EM COURO COM O LOGO DA CEBW / .	Unidade	21
145	PASTA EM L - PCT C/ 25 UND / C-LINE POLY PROJECT FOLDERS, LETTER SIZE, CLEAR, 25 P/BOX	Pacote	109
146	PASTA PARA ARQUIVO EM VINIL 1", COR BRANCA / .	Unidade	3
147	PASTA PARA ARQUIVO EM VINIL, 4", BRANCA / .	Unidade	6
148	PASTA PARA ARQUIVO, LEGAL, 1/3, VERDE / REINFORCED HANGING FOLDERS LETTER	Unidade	20
149	PASTA SANFONADA / 13 REPARTIÇÕES	Unidade	3
150	PASTA SUSPensa / 8 1/2 X 11", 3 TAB, VERDE	Unidade	31
151	PASTA SUSPensa / 8 1/2 X 14", EXPANSÃO 3 1/2", C/REFORÇO LATERAL, VERDE	Unidade	20
152	PASTA SUSPensa 8 1/2" X 14", VERDE / 5-TAB	Unidade	15
153	PEN DRIVE / 16 GB	Unidade	68
154	PEN DRIVE CEBW - METAL / 16 GB	Unidade	76
155	PEN DRIVE CEBW / VIDRO TRANSLÚCIDO 16 GB	Unidade	30

156	PLACA METÁLICA / GOLD, CUSTOMIZADA, PARA ÁGUIA	Unidade	1
157	PORTA LÁPIS / PLÁSTICO, PRETO.	Unidade	1
158	PRATO DESCARTÁVEL TRANSPARENTE 9" - RP9 / C/ 250	Caixa	1
159	PRENDEDOR DE GRAVATA CEBW / DOURADA	Unidade	21
160	PRENDEDOR DE GRAVATA CEBW / PRATA	Unidade	21
161	PRENDEDOR DE GRAVATAS / GENERAL	Unidade	6
162	PRENDEDOR DE GRAVATAS / LT GENERAL	Unidade	10
163	PRENDEDOR DE GRAVATAS / MAJOR GENERAL	Unidade	10
164	PRENDEDOR DE PAPEL 1 1/4 X 5/8" (MÉDIO) / .	Duzia	2
165	PRENDEDOR DE PAPEL 2" (GRANDE) / .	Unidade	1
166	PROCEDURE GLOVES / Box of 100, 4 mil, Size Medium, Latex Free, Powder Free, Textured, Disposable, No	Caixa	1
167	PROCEDURE GLOVES / LARGE	Caixa	3
168	REATOR ELÉTRICO / PARA 02 LÂMPADAS FLUORESCENTES	Unidade	1
169	RECIPIENTE PARA MANTEIGA / CAIXA C/ 06 UNIDADES, BRANCO, EM PORCELANA, CAPACIDADE 2 OZ	Caixa	1
170	REFRIGERANTE - SABOR COLA - REGULAR / 2 LITROS	Garrafa	6
171	REFRIGERANTE - SABOR GUARANA - REGULAR / 2 LITROS	Garrafa	6
172	REGUA / .	Unidade	1
173	RÉGUA DE METAL / 30 CM	Unidade	1
174	SALGADO (COXINHA) / PACOTE COM 20 UNIDADES	Pacote	12
175	SALGADO (ESFIRRA) / PACOTE COM 20 UNIDADES	Pacote	10
176	SALGADO (QUIBE) / PACOTE COM 20 UNIDADES	Pacote	12
177	SALGADO (RISOLE) / PACOTE COM 20 UNIDADES	Pacote	4
178	SCISSORS, ULTRA SMOOTH 7 GY / .	Unidade	1
179	SHARPIE PERMANENT FINE-POINT MARKERS / PACK OF 5 MARKERS	Unidade	5
180	SPRAY PARA LIMPEZA DE TECLADO, DUSTER, 10 OZ, 110284 / ESPECÍFICO PARA LIMPEZA DE MATERIAIS DE INFOR	Unidade	13
181	SUCO DE LARANJA / PRONTO PARA CONSUMO, 1 LITRO	Garrafa	15
182	SUCO DE UVA / PRONTO PARA CONSUMO, 1 LITRO	Garrafa	9
183	SUPORTE PARA TECLADO COM APOIO ACOLCHOADO PARA PULSO / .	Unidade	1
184	TESTADOR DE CABO DE REDE / USB/BNC/RJ11/RJ45	Unidade	1
185	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO - COR PRETA / .	Unidade	1
186	TOALHA PARA MESA REDONDA 60" / DOURADA	Unidade	1
187	TOALHA PARA MESA REDONDA 70 INCH / DOURADA	Unidade	2
188	TOALHA PARA MESA REDONDA 90 INCH / DOURADA	Unidade	6
189	TOALHA PARA MESA RETANGULAR / 60" X 141", DOURADA	Unidade	2
190	TP-LINK ARCHER- HIGH GAIN WIRELESS DUAL BAND / ANTENA DE REDE WIRELESS	Unidade	5

191	WEBCAM / LOGITECH HD PRO C920, 1080P	Unidade	10
192	WINDSHIELD WASHER FLUID / Unbranded Krystal Kleer 1-Gal	Unidade	7

